# HƯỚNG DẪN TẠO CHUYÊN MỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRÊN HỆ THỐNG CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

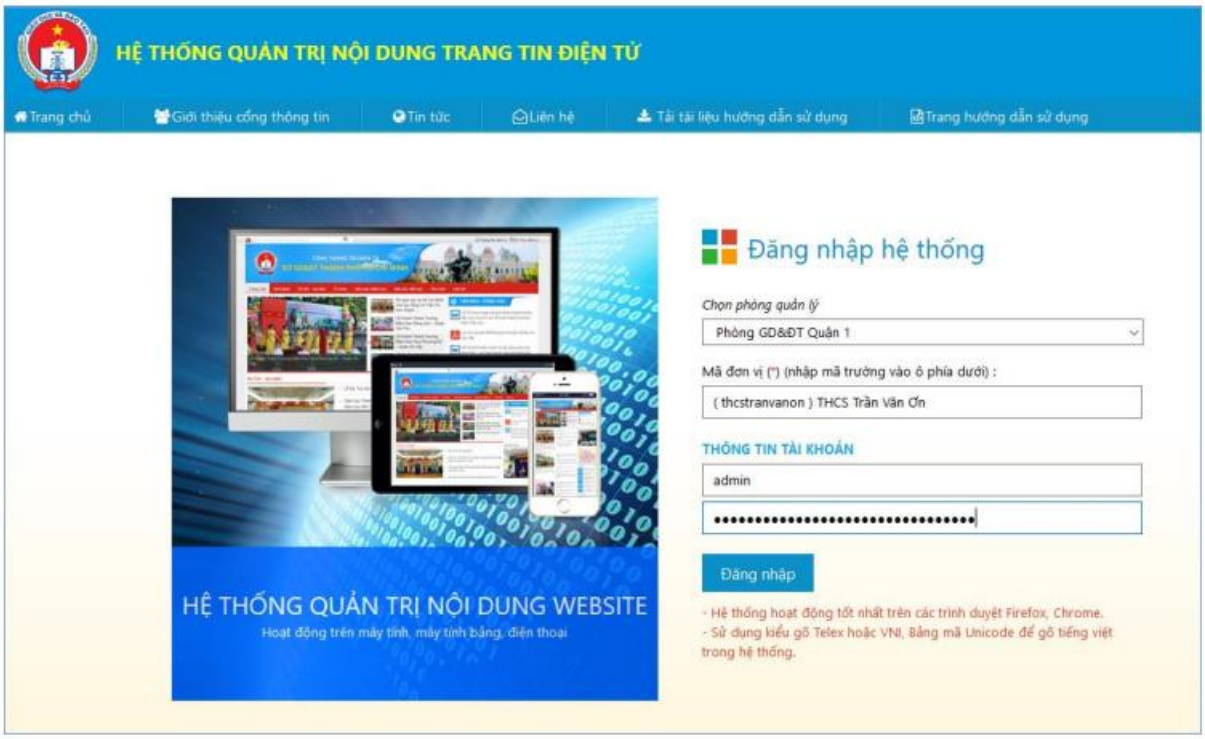
## CHƯƠNG 1. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

### 1. Trang chủ đăng nhập

Người dùng nhập địa chỉ quản trị dành riêng cho các trường thuộc Sở Hồ Chí Minh: media.hcm.edu.vn

Mô tả: Tại trang chủ, người dùng sẽ chọn khu vực mà mình muốn đăng nhập vào hệ thống

### 2. Hướng dẫn đăng nhập



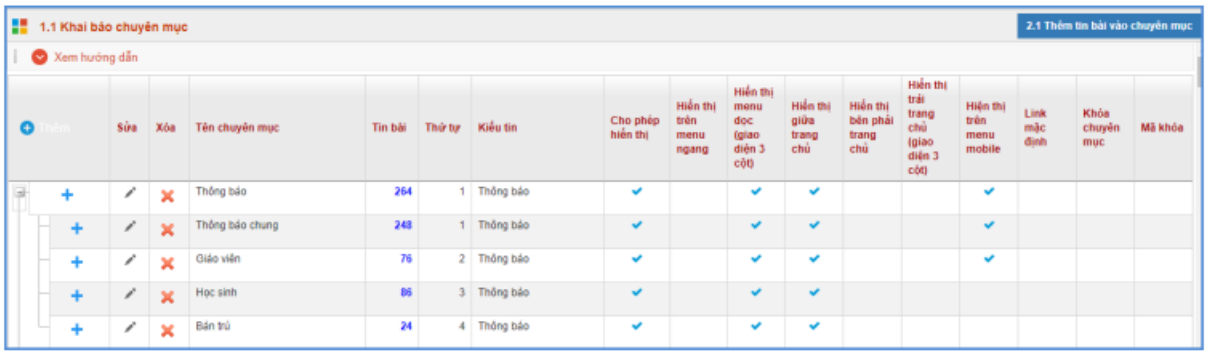

Mô tả: Đây là trang đăng nhập Hệ thống quản trị cổng thông tin dành riêng cho các đơn vị. Tại trang đăng nhập, người dùng sẽ nhập thông tin tài khoản của mình gồm:

- Mã đơn vị: Mã đơn vị chính là tên miền con (phần đầu tiên) sau dấu "." trên tên miền. Ví dụ tên miền của một đơn vị trực thuộc PGD Quận 1 là: **thcstranvanon**.hcm.edu.vn thì mã đơn vị là **thcstranvanon**.
- Nhập tên tài khoản được cấp. Mỗi đơn vị sẽ được cấp 1 tài khoản quản trị cao nhất là **Admin**, tài khoản này sẽ có toàn bộ quyền để truy cập vào hệ thống. Tài khoản Admin cần được bảo mật an toàn tuyệt đối để tránh người khác có được tài khoản sẽ sử dụng vào những mục đích không tốt như hack website, đăng bài xấu, xóa tin bài....
- Mật khẩu: Nhập mật khẩu được cung cấp.

*Lưu ý*: Mật khẩu và Tài khoản được cấp cho cán bộ triển khai cổng thông tin. Với mật khẩu mặc định lúc đầu, người dùng đăng nhập lần đầu tiên cần phải đổi mật khẩu mới.

Mật khẩu mới yêu cầu không được bao gồm tên đăng nhập, có ít nhất 8 ký tự và có cả đầy đủ số + chữ.

# CHƯƠNG 2. KHAI BÁO DANH MỤC




Đây là chức năng tạo chuyên mục và quản trị chuyên mục, giúp người dùng phân loại chủ đề tin bài theo chuyên mục.

## Khai báo chuyên mục (Mục 1.1)

**Mô tả**: Chuyên mục là các danh mục tin dùng để nhóm các bản tin có cùng chủ đề, và được chia làm nhiều cấp khác nhau, tùy thuộc vào ý tưởng xây dựng website của người dùng. Những danh mục cấp 1 sẽ được hiển thị trên menu chính, những danh mục có tin bài tiêu biểu sẽ hiển thị trên trang chủ, người dùng có thể điều khiển quá trình hiển thị của các chuyên mục này khi khai báo chuyên mục.

Các bước thực hiện:

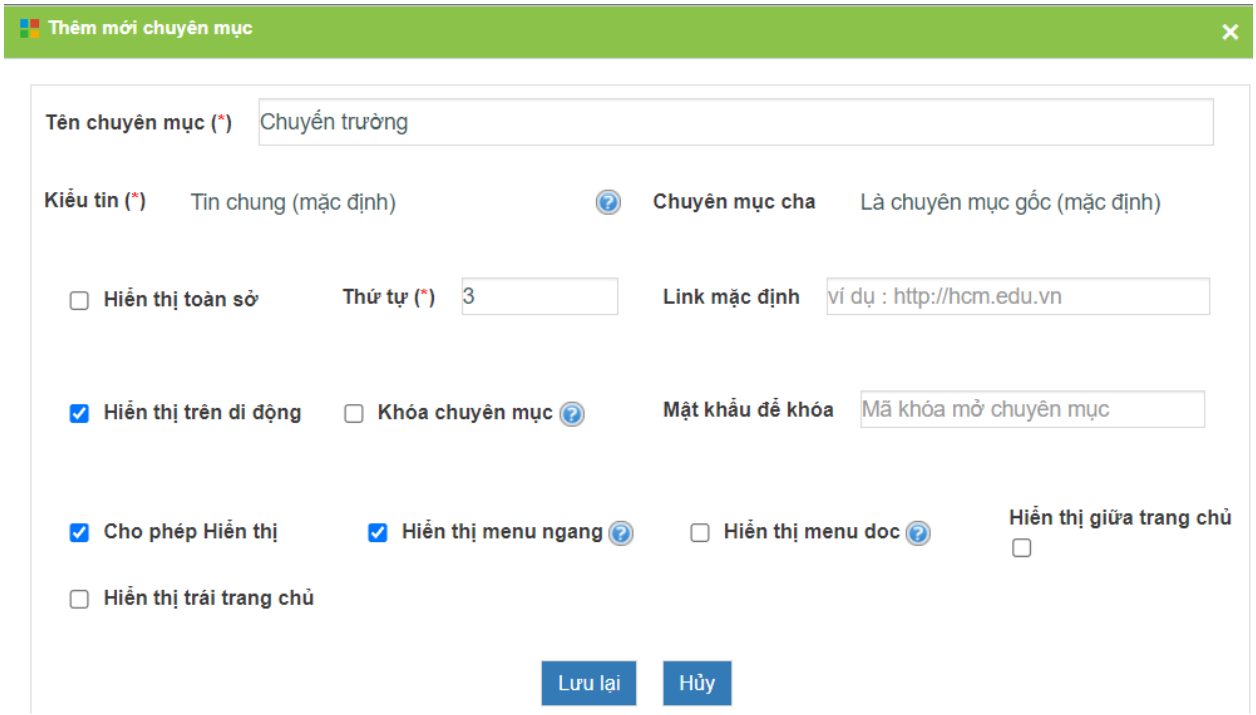
Bước 1: Trên trang quản trị, kích vào mục: **1.Danh mục tin\1.1 Khai báo chuyên mục.**

Bước 2: Kích nút [**Thêm**] trên menu để thêm mới danh mục cấp 1.

1.1 Khai báo chuyên mục

Xem hướng dẫn

| Thêm | Sửa | Xóa | Tên chuyên mục | Thứ tự | Kiểu tin | Cho phép hiển thị |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Giới thiệu | 1 | Tin Tức | ✔ |
| | | | Cơ Cấu Tổ Chức | 1 | Cơ cấu tổ chức | ✔ |
| | | | Chức Năng Nhiệm Vụ | 2 | Tin Tức | ✔ |
| | | | Quá trình hình thành và phát triển | 3 | Tin Tức | ✔ |
| | | | Danh bạ | 4 | Tin Tức | ✔ |
| | | | Thông tin về dự án | 5 | Tin Tức | ✔ |
| | | | Tin tức | 2 | Tin Tức | ✔ |
| | | | Tin tức | 1 | Tin Tức | ✔ |




Bước 3: Nhập thông tin cho danh mục tin tức (Phần đánh dấu * là bắt buộc)

*Tên chuyên mục*(*): Tên hiển thị cho chủ đề danh mục. (Để hiển thị trên giao diện đẹp bạn nên viết tên chủ đề ngắn gọn xúc tích, tối đa khoảng 5 -10 từ).

*Kiểu tin*(*): Đây là phần bắt buộc phải chọn để chỉ rõ chuyên mục thuộc loại tin tức nào.

*Chuyên mục cha:* Nếu là chuyên mục cấp 1 thì giữ nguyên chuyên mục gốc, nếu là chuyên mục cấp 2 thì chọn chuyên mục cha là chuyên mục cấp 1.

*Thứ tự* : Nhập một số để cho phép danh mục hiển thị theo thứ tự, thứ tự này chỉ có tác dụng với các chuyên mục cùng cấp.

*Khóa chuyên mục và mật khẩu để khóa*: Hỗ trợ bạn khóa chuyên mục và tạo mật khẩu cho chuyên mục. Nếu sử dụng tính năng này thì chỉ bạn đọc có mật khẩu mới có thể đọc được bài viết trong chuyên mục.

*Hiển thị trên di động:* Cho phép chuyên mục được hiển thị trên thiết bị di động.

*Cho phép Hiển thị*: Khi được tích sẽ kích hoạt chủ đề và cho phép hiển thị chủ đề này trên web.

*Hiển thị trên menu ngang*: Khi được chọn thì Chủ đề sẽ được hiển thị trên menu ngang: Do không gian menu có giới hạn nên những chuyên mục cấp 1 được hiển thị trên menu ngang nên được giới hạn về số lượng (khoảng 5-6 danh mục) và có độ dài ngắn (2-3 từ).

*Hiển thị bên menu dọc:* Chức năng này được tích hiển thị khi người dùng đã cấu hình giao diện website theo mẫu hiển thị 3 cột menu trong mục 5.7

*Hiển thị giữa trang chủ*: Cho phép thông tin trong chuyên mục và tên chuyên mục được hiển thị trên trang chủ giữa (Chỉ hiển thị khi chuyên mục cấp 1 được hiển thị)

*Hiển thị phải trang chủ*: Cho phép thông tin trong chuyên mục và tên chuyên mục được hiển thị trên trang chủ bên phải (Có thể là 1 chuyên mục cấp bất kỳ)

Bước 4: Kích nút **Lưu lại** để xác nhận lưu dữ liệu vừa nhập.